UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	UNIDAD ACADÉMICA DE DERECHO
Nombre del Titular (2)	Lic. Amelia Gascón Cervantes
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	Mtro. José Silverio López Cuevas
Correo electrónico institucional (4)	subadministrativa.uad@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	311-211-88-00 extensión 8830
Fondo (5)	Universidad Autónoma de Nayarit
Sección (6)	4. C Recursos Humanos

Serie (7)	**Descripción (8)**	**Ubicación Física (9)**
4C.1	Expedientes del personal adscrito a la Unidad Académica de Derecho	Recursos Humanos
4C.3	Oficios donde se regresa la nómina del personal adscrito a la Unidad Académica de Derecho	Subdirección Administrativa
4C.4	Se lleva el registro y control de las incidencias del personal adscrito a la Unidad Académica de Derecho.	Subdirección Administrativa
4C.5	Registros y Control de Asistencia personal adscrito a la Unidad Académica de Derecho	Subdirección Administrativa
4C.6	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Subdirección Administrativa
4C.7	Registro y control de licencias y permisos del personal adscrito a la Unidad Académica de Derecho.	Subdirección Administrativa
4C.8	Carga Horaria	Subdirección Administrativa